

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Каменск–Уральская гимназия»  
(Каменск–Уральская гимназия)

ПРИКАЗ

от 30.08.2022г.

№ 188-ОД

Каменск-Уральский г.о.

**О создании комиссии по противодействию коррупции и утверждении  
Плана работы по профилактике коррупции в Каменск – Уральской гимназии  
на 2022/2023 учебный год.**

С целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции  
в Каменск – Уральской гимназии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в учреждении в  
следующем составе:

Председатель комиссии - Н.В. Кадочникова, директор гимназии

Заместитель председателя комиссии - Голованова О.В, зам.директора по ПВ,

Секретарь комиссии – Полякова Л.А., учитель

Члены комиссии:

Казанцев М.В., заместитель директора по АХР,

Полянинова А.С., председатель первичной профсоюзной организации

Шишлонова Н.В., председатель родительского комитета

Штербова Ю.В., учитель начальных классов

2. Утвердить План работы по профилактике коррупции в Каменск – Уральской  
гимназии на 2022/2023 учебный год

Директор

Н.В. Кадочникова

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
Каменск – Уральской гимназии  
№ 188 – ОД от 30.08.2022г.

План работы  
по профилактике коррупции в Каменск – Уральской гимназии  
на 2022 - 2023 уч.год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на повышение эффективности работы</b>			
1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в гимназии	1 раз в год	Директор
2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Октябрь 2022	Директор
3	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в гимназии	Октябрь 2022	Директор
4	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
5	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок гимназии	В течение года	Директор
6	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками гимназии кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия
7	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов гимназии, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия
8	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в гимназии, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	В течение года	Комиссия
9	Предоставление ежеквартальных отчетов гимназии в УО	1 раз в квартал	Заместитель директора
10	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств	В течение года	Комиссия
11	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	1 раз в полгода	Директор
12	Организация занятий по изучению педагогическими работниками гимназии законодательства РФ о противодействии коррупции.	Ежеквартально на совещании	Председатель комиссии
13	Знакомство с новыми документами для школ по вопросам организации противодействия коррупции.	Ежеквартально	Комиссия
14	Размещение на сайте гимназии информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за сайт

15	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия
16	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников	1 раз в полгода	Комиссия
17	Оформление и обновление информационного стенда в гимназии с информацией о предоставляемых услугах.	1 раз в полгода	Комиссия
18	Организация работы «Горячей линии» в гимназии для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в гимназии, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Постоянно	Директор
<b>Взаимодействие субъектами профилактики</b>			
19	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в гимназии	Постоянно	Комиссия
20	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полгода	Зам. директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>			
21	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	Постоянно	Зам. директора по ВР
22	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся гимназии по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по ВР
23	Организация родительского собрания с приглашением представителей правоохранительных органов или членов Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год	Зам. директора по ВР
24	Ознакомление под подпись законных представителей с: 1. С распоряжением «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях»; 2. С распоряжением «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций».	1 раз в год	Директор Классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>			
25	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания (включая	По плану уроков	Зам. директора по УВР

	экономику), литературе и искусстве, факультативных занятий «Подросток и закон»		
26	Организация бесед, встреч, круглых столов со специалистами правоохранительных органов,	1 раз в четверть	Зам. директора по ПВ
27	Класные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
28	Проведение Недели правовых знаний	1 раз в год	Зам. директора по ПВ
29	Организация и проведение конкурсов творческих работ, викторин, игр, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Зам. директора по ВР