



МНЕНИЕ УЧТЕНО
Председатель ПК
Н.Ю. Балукова
Протокол от «01» сентября 2016г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Средней школы № 4
от «01» сентября 2016 г. № 236-ОД

Положение
о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ, с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства и здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. №290н и в соответствии с Типовыми нормами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минтруда России №997н от 9 декабря 2014 г., приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010г. № 1122н (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

2. Основные понятия

2.1. Средства индивидуальной защиты работников – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

2.3. Санитарная одежда – вид специальной защитной одежды, предназначенный для предотвращения или уменьшения влияния на работника вредных биологических факторов (микробактерий), общих производственных загрязнений, а также обеспечения санитарно-гигиенических мероприятий производственного процесса.

2.4. Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.5. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.6. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие, которого на работника может привести к его травме.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств

3.1. Обеспечение работников СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования специальной одежды, специальной обуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств

4.1. Приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств осуществляется за

4.1. Приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Заместитель директора по АХР обеспечивает приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.4. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта, осмотренные СИЗ заместитель директора по АХР образовательного учреждения сдает на хранение в склад.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств

5.1. Директор школы имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Директор школы имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственным факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение СИЗ в школе (Приложение 1), смывающие и обезвреживающие средства (Приложение 2). Указанные Перечни согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждаются руководителем.

5.4. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Специалист по охране труда при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии с типовыми нормами выдачи СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства.

5.7. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств является заместитель директора по АХР школы.

5.8. Выдача работникам и сдача ими СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (Приложение 3). Лицевая сторона карточки заполняется специалистом по охране труда, обратная сторона заполняется зам. директора по АХР в день выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.9. Сроки использования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.10. При выдаче СИЗ, на одну из деталей (нагрудный карман, рукав) ответственное лицо ставит клеймо учреждения, инвентарный номер.

5.11. Выдаваемая спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой работы.

5.12. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются для организованного хранения до следующего сезона. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.13. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале (Приложение 4).

5.14. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и др.), зам. директора по АХР обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.15. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории образовательного учреждения, если иное не предусмотрено приказом.

5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.18. Специалист по охране труда и непосредственные руководители работников контролируют, чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.19. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, заместитель директора по АХР выдает им другие исправные СИЗ, обеспечивает замену или ремонт спецодежды, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.20. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.21. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение 5).

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранение.

6.2. Заместитель директора по АХР обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, ремонт и замену спецодежды, а также ведет учет сдачи спецодежды, в стирку (с соответствующей записью в журнале).

6.3. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

6.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя директора по АХР.

7. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников СИЗ и санитарной одеждой

7.1. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников санитарной одеждой и СИЗ, за организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на работодателя.

7.2. Ответственность за не применение либо неправильное использование санитарной одежды или СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

7.3. Работники несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за имущественный ущерб, причиненный школе в связи с утратой, порчей и хищением санитарной одежды или СИЗ.

7.4. При халатном отношении к санитарной одежде, СИЗ (порча, утеря и др., в т.ч. утеря СИЗ, сданных в стирку или в ремонт) комиссия в составе: заместителя директора по АХР, председателя комиссии по охране труда – устанавливает степень вины работника. Взыскание с работника суммы причиненного ущерба производится в соответствии с главой 39 ТК РФ.

7.5. Работникам следует бережно относиться ко всем выданным в их пользование видам санитарной одежды или СИЗ, своевременно ставить в известность заместителя директора по АХР о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания спецодежды, а также сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания спецобуви и других СИЗ.

7.6. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется комиссией по охране труда и заместителем директора по АХР.

7.7. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования санитарной одежды или СИЗ рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

8. Заключительные положения

8.1. СИЗ, выданные работникам школы, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место.

8.2. Заместитель директора по АХР несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

8.3. Заместитель директора по АХР обязан обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

8.4. Специалист по охране труда (ответственный за охрану труда) контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также за хранение, уход и применение СИЗ.

8.5. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса РФ, федеральными органами исполнительной власти, субъектов РФ и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда, и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

**Перечень профессий и должностей
и нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам**

| № п/п | Наименование профессий или должностей | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты) | Примечание |
|--|---------------------------------------|---|--|--|
| 1 | Сторож (вахтер) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. | 1 шт. | Приказ Минтруда России от 09 декабря 2014 г. № 997н п.163 |
| | | Сапоги резиновые с защитным подноском. | 1 пара | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием. | 12 пар | |
| 2 | Дворник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий . | 1 шт. | Приказ Минтруда России от 09 декабря 2014 г. № 997н п.23 |
| | | Фартук из полимерных материалов с нагрудником. | 2 шт. | |
| | | Сапоги резиновые с защитным подноском. | 1 пара | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием. | 6 пар | |
| | | Зимой дополнительно: | | Примечание 16 к Приказу Минтруда России от 09 декабря 2014 г. № 997н |
| | | Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке. | 1 шт. на 1,5 года | |
| | | Валенки с резиновым низом. | 1 пара на 2 года | |
| | | Головной убор утеплённый. | 1 шт. на 2 года | |
| Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами. | 3 пары на 1 год. | | | |
| 3 | Уборщик служебных помещений | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | Приказ Минтруда России от 09 декабря 2014 г. № 997н п.171 |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | |
| 4 | Педагог-библиотекарь | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | Приказ Минтруда России от 09 декабря 2014 г. № 997н п. 30 |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|--|
| 5 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. | 1 шт. | Приказ Минтруда России от 09 декабря 2014 г. № 997н п. 135 |
| | | Сапоги резиновые с защитным подноском. | 1 пара | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием. | 6 пар | |
| | | Перчатки резиновые или из полимерных материалов. | 12 пар | |
| | | Щиток защитный лицевой или очки защитные. | до износа | |
| | | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее. | до износа | |
| 6 | Слесарь-электрик | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. | 1 шт. | Приказ Минтруда России от 09 декабря 2014 г. № 997н п.193 |
| | | Сапоги резиновые с защитным подноском. | 1 пара | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием. | 6 пар | |
| | | Боты или галоши диэлектрические. | дежурные | |
| | | Перчатки диэлектрические. | до износа | |
| | | Очки защитные. | до износа | |
| | | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее. | до износа | |

Приложение 2
к Положению о порядке обеспечения
работников специальной одеждой,
специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты

**Перечень профессий и должностей
и нормы бесплатной выдачи смывающих и (или)
обезвреживающих средств**

| № п/п | Наименование профессий и должностей | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств | Норма выдачи на месяц | Примечание |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | Уборщик служебных помещений | -Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу); -Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии. | 100 мл 100 мл | Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 20.02.2014) п.2, 10 |
| 2 | Слесарь-электрик | -Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. | 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 20.02.2014) п.8 |
| 3 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | -Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу); -Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии. | 100мл 100мл | Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 20.02.2014) п.2, 10 |
| 4 | Дворник | -Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 20.02.2014) п.7 |

