

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол №04 от 09.01.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Каменск-Уральской гимназии
от 09.01.2018г. № 01-ОД

МНЕНИЕ УЧТЕНО
Совет обучающихся
протокол №01 от 23.12.2017г.

МНЕНИЕ УЧТЕНО
Совет родителей
протокол №02 от 23.12.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Каменск-Уральская гимназия»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации дежурства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Каменск-Уральская гимназия» (далее – Гимназия).

1.2. Дежурство в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Каменск-Уральская гимназия» (далее – дежурство) является одной из форм ученического самоуправления.

1.3. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасности обучающихся, включающей:

- общественный контроль поддержания удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися;
- сохранность имущества Гимназии и личных вещей участников образовательных отношений;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе появления посторонних лиц и подозрительных предметов в помещении Гимназии.

Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

1.4. Дежурство совместно осуществляют дежурный администратор и дежурные учителя.

1.5. Дежурство начинается за 20 минут до начала уроков.

1.6. Дежурство осуществляется согласно графика дежурства, утверждённого приказом директора Гимназии.

2. Права и обязанности дежурного администратора.

2.1. Дежурный администратор назначается из числа администрации Гимназии и дежурит согласно утвержденному приказом директора графику.

2.2. Обязанности дежурного администратора:

- отвечает за дисциплину и порядок, сохранность имущества гимназии в день дежурства;
- прибывает на дежурство за 20 минут до начала первого урока, получает информацию у вахтера (сторожа) о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций, в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность директора Гимназии;

- проверяет нахождение на рабочих местах младшего обслуживающего персонала, дежурных учителей; в случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене;

- проверяет сохранность ключей;

- оперативно реагирует на все случаи негативного отношения к школьному имуществу, при получении информации о порче имущества обучающимся немедленно проверяет ее, и в случае подтверждения сообщает директору Гимназии, обеспечивая явку родителей (законных представителей) обучающегося, причинившего ущерб Гимназии;

- контролирует организацию дежурства по Гимназии;

- осуществляет контроль работы гардероба, столовой;

- на переменах с дежурными учителями на этажах проверяет состояние рекреаций, центрального входа (крыльца);

- следит за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает и принимает меры к урегулированию чрезвычайных происшествий;

- при возникновении аварийных ситуаций в Гимназии (отключение электроэнергии, отсутствие воды, аварии ГВС, ХВС, тепловых установок) связывается с соответствующими службами по устранению аварий;

- по окончании дежурства проверяет состояние здания, замечания по дежурству оставляет в письменном виде в журнале дежурства.

2.3. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогическим работникам и обучающимся;

- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу с указанием причины вызова.

3. Обязанности и права дежурного учителя по этажу.

3.1. Дежурный учитель по этажу обязан:

- перед началом занятий проверить у обучающихся наличие второй (сменной) обуви, контролировать исполнение обучающимися требований к школьной форме;

- находиться на этаже во время перемены;

- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен;

- на переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние рекреаций, классных кабинетов, центрального входа (крыльца).

- находиться в столовой во время приема обучающимися пищи и следить за порядком и дисциплиной;

- все замечания фиксировать в журнале дежурства по Гимназии.

3.2. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения обучающимся;

- обращаться за помощью к дежурному администратору.