



Свердловская область  
город Каменск-Уральский  
*Орган местного самоуправления*  
*«Управление образования города Каменска-Уральского»*

**П Р И К А З**

от 21.05.2014 № 97

*Об утверждении*  
*Порядка составления и утверждения отчета*  
*о результатах деятельности муниципального учреждения*  
*и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества*

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденного приказом Минфина России от 30.09.2010 № 114-Н,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ начальника Управления образования от 10.10.2011 № 265 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования

И.В. Малашенко

Утверждён  
приказом начальника  
Управления образования  
от 21.05.2014 № 97

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**  
**муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним**  
**муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок), разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 (далее – Правила № 684), Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденного приказом Минфина России от 30.09.2010 № 114-Н, устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального казенного, автономного или бюджетного учреждения, в отношении которого орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – Управление образования) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества (далее - отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с Порядком учреждением, его обособленным подразделением, осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского учета, по утвержденной форме согласно Приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

3. Отчет автономным учреждением составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами № 684.

4. Отчет составляется учреждением в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом.

5. Отчет составляется на бумажном носителе в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

6. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

7. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

- среднегодовая численность и средняя заработная плата сотрудников учреждения;

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

8. В разделе 2 «Сведения о результатах деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением Управления образования сформировано муниципальное задание);

- сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, формируются учреждениями по форме, установленной подпунктом 8.1.1. Приложения № 1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 29.04.2011 № 499 (в ред. постановления Администрации города Каменска-Уральского от 12.02.2014 № 141);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенные учреждения дополнительно указывают:

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения;

- показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

9. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Управлением образования учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» автономными учреждениями составляется в порядке, установленном Правилами № 684, и должен содержать данные за каждый год из двух предшествующих лет.

10. Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом автономного учреждения по представлению руководителя автономного учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

В срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, отчет представляется начальнику Управления образования.

11. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование начальнику Управления образования в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

Управление образования рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, согласовывает либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

12. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

13. Учреждение размещает отчет на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, в случае отсутствия своего сайта на официальном сайте Управления образования. Размещение отчета учреждения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления согласованного отчета в учреждение.

Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
муниципального учреждения и об  
использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

ОТЧЕТ (ФОРМА)  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(полное наименование учреждения)  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
за \_\_\_\_\_ год

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Сокращенное наименование учреждения		
Место нахождения учреждения		
Почтовый адрес учреждения		
Перечень видов деятельности учреждения, в том числе основных, соответствующий его учредительным документам		
Иные виды деятельности		
Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами		
Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами		
Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность		
Среднегодовая численность работников учреждения		
Средняя заработная плата работников учреждения		
Показатель	На начало года	На конец года
Количество штатных единиц учреждения		
Квалификация сотрудников учреждения		
Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода		

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4	5
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%		
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. рублей		
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	%		
	в разрезе поступлений			
	в разрезе выплат			
Информация о причинах образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию				
4.	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	%		
	в разрезе поступлений			
	в разрезе выплат			
Информация о причинах образования просроченной кредиторской задолженности				
5.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ	тыс. рублей		
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода	рублей		
7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	человек		
	бесплатными, в том числе по видам услуг:			
	платными услугами, в том числе по видам услуг:			
8.	Доведенные учреждению лимиты бюджетных обязательств	тыс. рублей		
9.	Кассовое исполнение бюджетной сметы в разрезе показателей, предусмотренных сметой учреждения	тыс. рублей		
10.	Количество жалоб потребителей	штук		
11.	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей			

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)  
(при его наличии)**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО  
ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей				
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. рублей				
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей				
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей				
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. рублей				



	2	3	4	5	6	7
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей				
3.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук				
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления	кв. метров				
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. метров				
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. метров				
5.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей				

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. начальника  
Управления образования)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
муниципального учреждения и об  
использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

ОТЧЕТ (ФОРМА)  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(полное наименование учреждения)  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
за \_\_\_\_\_ год

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Сокращенное наименование учреждения		
Место нахождения учреждения		
Почтовый адрес учреждения		
Перечень видов деятельности учреждения, в том числе основных, соответствующий его учредительным документам		
Иные виды деятельности		
Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами		
Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами		
Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность		
Среднегодовая численность работников учреждения		
Средняя заработная плата работников учреждения		
Показатель	На начало года	На конец года
Количество штатных единиц учреждения		
Квалификация сотрудников учреждения		
Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода		

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
1	2	3	4		5	
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%				
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. рублей				
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	%				
	в разрезе поступлений					
	в разрезе выплат					
Информация о причинах образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию						
4.	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	%				
	в разрезе поступлений					
	в разрезе выплат					
Информация о причинах образования просроченной кредиторской задолженности						
5.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ	тыс. рублей				
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода					
7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	человек				
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек				
	платными услугами, в том числе по видам услуг:	человек				
8.	Количество жалоб потребителей	штук				
Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей						
10.	Поступления, в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс. рублей	План	Факт	План	Факт
11.	Выплаты, в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс. рублей				

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО  
ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей				
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. рублей				
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей				
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей				

	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. рублей				
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей				
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	тыс. рублей				
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. рублей				
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей				
6.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук				
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления:	кв. метров				
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. метров				
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. метров				

8.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей				
----	---	----------------	--	--	--	--

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. начальника  
Управления образования)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
муниципального учреждения и об  
использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества

УТВЕРЖДЕН  
наблюдательным советом

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись председателя  
наблюдательного совета)

\_\_\_\_\_

(дата, № протокола заседания  
наблюдательного совета)

ОТЧЕТ (ФОРМА)  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И

\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
за \_\_\_\_\_ год

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Сокращенное наименование учреждения		
Место нахождения учреждения		
Почтовый адрес учреждения		
Перечень видов деятельности учреждения, в том числе основных, соответствующий его учредительным документам		
Иные виды деятельности		
Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами		
Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами		
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность		
Среднегодовая численность работников учреждения		
Средняя заработная плата работников учреждения		
Показатель	На начало года	На конец года
Количество штатных единиц учреждения		
Квалификация сотрудников учреждения		
Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода		
Состав наблюдательного совета автономного		

учреждения (фамилия, имя, отчество, должность):	
Представители учредителя	
Представители собственника имущества	
Представители общественности	
Представители трудового коллектива	
Представители иных государственных органов, органов местного самоуправления	

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1	2	3	4	5	6
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%			
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. рублей			
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	%			
	в разрезе поступлений				
	в разрезе выплат				
Информация о причинах образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию					
4.	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	%			
	в разрезе поступлений				
	в разрезе выплат				
Информация о причинах образования просроченной кредиторской задолженности					
5.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ	тыс. рублей			
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода	рублей			
7.	Исполнение муниципального задания	%			



8.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			
9.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	человек			
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек			
	платными услугами, в том числе по видам услуг:	человек			
10.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	тыс. рублей			
11.	Поступления в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. рублей			
12.	Выплаты в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	тыс. рублей			
13.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. рублей			
14.	Количество жалоб потребителей	штук			
15.	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей				

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества	тыс. рублей						
	из него: находящегося у учреждения на праве оперативного управления в том числе:	тыс. рублей						
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. рублей						
	из него: переданного в аренду							
	переданного в безвозмездное пользование							
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. рублей						
	из него: переданного в аренду							
	переданного в безвозмездное пользование							
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук						
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	кв. метров						

	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. метров						
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. метров						
4.	Объем средств, полученных от использования имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей						

Руководитель \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_